

MOST IMMEDIATE

ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES
ANSARI NAGAR, NEW DELHI
(GENERAL SECTION)

No.F.13-1/2006-Genl.

Dated: 26.03.2024

MEMORANDUM

Subject: Declaration of Holiday on 14th April, 2024 – Birthday of Dr. B.R. Ambedkar.

The Government of India has declared **Sunday the 14th April, 2024** as a holiday on account of the birthday of Dr. B.R. Ambedkar. It is notified for the information of all the employees that the Institute will remain closed on 14.04.2024.

All Chiefs of Centres, Heads of the Departments, Units and Branch Officers are requested to bring this to the notice of all staff working under them. However, the emergency services shall function as usual and examinations/interviews if any, will be held as scheduled earlier.


26.3.2024.

(Rajesh Kumar)
Administrative Officer

Distribution:

1. All Department/Section/Units.
2. All Centres/Dr.BRAIRCH/CNC/CTNS/Dr. RPC/JPNA Trauma Centre/CDER/M.S. Office/Engg. Services Deptt. – with 20 spare copies each
3. Hostel Section/Registrar/Patent Cell
4. P.P.S. to Director and Addl. Director (Admn.) & P.S. Dean(Acad.)/Dean (Res.)/Dean (Exam.) /MS/ /Sr. FA/ DS /PIC (F & Rct.Cell)/CSO/ SE/CAO/FA
5. Prof.-in-charge (Computer Facility) – with request to upload it on Institute Website.

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अंसारी नगर, नई दिल्ली
(सामान्य अनुभाग)

फा.सं13-1/2006-सामान्य

दिनांक: 26.03.2024

ज्ञापन

विषय: दिनांक 14 अप्रैल, 2024 को डॉ. बी.आर. अम्बेडकर के जन्मदिवस पर अवकाश की घोषणा संबंधी।

भारत सरकार द्वारा डॉ. बी.आर. अम्बेडकर के जन्मदिवस के अवसर पर रविवार 14 अप्रैल, 2024 को अवकाश घोषित किया गया है। संस्थान के सभी कर्मचारियों की सूचना के लिए यह अधिसूचित किया जाता है कि दिनांक 14.04.2024 को संस्थान बंद रहेगा।

सभी केंद्रों के प्रमुखगण, विभागाध्यक्षगण, एकक एवं शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि कृपया इस ज्ञापन को उनके अधीन कार्य करने वाले सभी स्टाफ की जानकारी में लाया जाए। तथापि, आपातकालीन सेवाएं सामान्य रूप से जारी रहेंगी और परीक्षाएं/साक्षात्कार, यदि कोई हो, पूर्व निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार ही आयोजित किए जाएंगे।


(राजेश कुमार)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग/अनुभाग/एकक।
2. सभी केंद्र/ डॉ. भी.रा.अं.सं.रो.कें. अस्पताल/ हृद तंत्रिका केंद्र/ हृद वक्ष एवं तंत्रिका विज्ञान केंद्र/ डॉ.रा.प्र. केंद्र/ ज.प्र.ना.ए.ट्रॉमा केंद्र/दंत शिक्षा एवं अनुसंधान केंद्र/ चिकित्सा अधीक्षक कार्यालय/ इंजीनियरी सेवा विभाग- प्रत्येक को 20 अतिरिक्त प्रतियाँ सहित।
3. छात्रावास अनुभाग/कुल-सचिव/पेटेंट प्रकोष्ठ।
4. निदेशक/अपर निदेशक (प्रशासन) महोदय के प्रधान निजी सचिव एवं संकायाध्यक्ष (शैक्षिक/अनुसंधान/परीक्षा)/ चिकित्सा अधीक्षक/वरिष्ठ वित्त सलाहकार/उप-सचिव/ प्रभारी-आचार्य(संकाय एवं भर्ती प्रकोष्ठ)/ मुख्य सुरक्षा अधिकारी/ अधीक्षण अभियंता/ मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/वित्त सलाहकार महोदय के निजी सचिव।
5. प्रभारी-आचार्य (कम्प्यूटर सुविधा)- इसे संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।